



**ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΟΓΔΟΟ
ΣΧΕΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

Αριθμός 4098	Τετάρτη, 25η Ιουλίου 2007	81
--------------	---------------------------	----

Αριθμός 19

Οι περί Ιατρικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας – Θέσεις Διευθυντή Κλινικής/Τμήματος, Βοηθού Διευθυντή Κλινικής/Τμήματος, Ιατρικού Λειτουργού 1ης Τάξης και Ιατρικού Λειτουργού 2ης Τάξης (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2007, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2007, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(I) του 1994
83(I) του 1995
60(I) του 1996
109(I) του 1996
69(I) του 2000
156(I) του 2000
4(I) του 2001
94(I) του 2003
128(I) του 2003
183(I) του 2003
31(I) του 2004
218(I) του 2004
68(I) του 2005
79(I) του 2005
105(I) του 2005
96(I) του 2006.

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

Συνοπτικός
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Ιατρικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας - Θέσεις Διευθυντή Κλινικής/Τμήματος, Βοηθού Διευθυντή Κλινικής/Τμήματος, Ιατρικού Λειτουργού 1^{ης} Τάξης και Ιατρικού Λειτουργού 2^{ης} Τάξης (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2007.

Σχέδια Υπηρεσίας
για τις θέσεις
Διευθυντή
Κλινικής/Τμήματος,
Βοηθού Διευθυντή
Κλινικής/Τμήματος,
Ιατρικού Λειτουργού
1^{ης} Τάξης και
Ιατρικού Λειτουργού
2^{ης} Τάξης.
Πίνακας.

2. Τα Σχέδια Υπηρεσίας για τις θέσεις Διευθυντή Κλινικής/Τμήματος, Βοηθού Διευθυντή Κλινικής/Τμήματος, Ιατρικού Λειτουργού 1^{ης} Τάξης και Ιατρικού Λειτουργού 2^{ης} Τάξης στις Ιατρικές Υπηρεσίες και Υπηρεσίες Δημόσιας Υγείας εκτίθενται στον Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

**Σχέδια Υπηρεσίας για τις
Ιατρικές Υπηρεσίες και Υπηρεσίες Δημόσιας Υγείας****1. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΚΛΙΝΙΚΗΣ/ΤΜΗΜΑΤΟΣ: (Θέση Προαγωγής)****Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:**A16 ⁽¹⁾: £30449, 31572, 32695, 33818, 34941, 36064, 37187.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Υπεύθυνος για:
 - (i) την οργάνωση, διοίκηση και αποτελεσματική λειτουργία κλινικής ή τμήματος κυβερνητικού ιατρικού ιδρύματος στον τομέα της ειδικότητάς του
 - (ii) την ετοιμασία και υποβολή εκθέσεων, στοιχείων και εισηγήσεων στα θέματα που αφορούν τη λειτουργία και τις εργασίες της μονάδας της οποίας προΐσταται.
- (β) Προγραμματίζει ή/και συμμετέχει στην εκπαίδευση ιατρικού, νοσηλευτικού και παραϊατρικού προσωπικού.
- (γ) Ασκεί ιατρικά καθήκοντα της ειδικότητάς του και καθοδηγεί το προσωπικό που υπάγεται σ' αυτόν στην άσκηση των καθηκόντων του.
- (δ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Εξαετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Βοηθού Διευθυντή Κλινικής/Τμήματος ή/και στην προηγούμενη θέση Βοηθού Προϊστάμενου Κλινικής/Τμήματος, ή εξαετής τουλάχιστον συνολική υπηρεσία στις θέσεις Βοηθού Διευθυντή Κλινικής/Τμήματος ή/και στην προηγούμενη θέση Βοηθού Προϊστάμενου Κλινικής/Τμήματος και στις προηγούμενες θέσεις Ειδικού Ιατρού και Επιμελητή, από την οποία τριετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Ειδικού Ιατρού-
 - (α) Στα καθήκοντα της ειδικότητας που καθορίζεται κατά την πλήρωση της θέσης, και
 - (β) στην ειδικότητα στην οποία διορίστηκε ή προάχθηκε.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρίσια.

- (3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.

Σημειώσεις:

1. Όπου απαιτείται υπηρεσία στη θέση Βοηθού Προϊστάμενου Κλινικής/Τμήματος αυτή θα λογίζεται ότι αρχίζει από τις 5.4.2002, ημερ. έγκρισης του Συμπληρωματικού Προϋπολογισμού (Ν. 24(II)/2002), με τον οποίο οι προηγούμενες θέσεις Ειδικού Ιατρού και Επιμελητή ενοποιήθηκαν και μετονομάστηκαν σε θέσεις Βοηθού Προϊστάμενου Κλινικής/Τμήματος.
2. (α) Αν δεν υπάρχουν υποψήφιοι με τα στην παρ. (1) απαιτούμενα προσόντα, υποψήφιοι μπορούν να είναι υπάλληλοι με εξαετή τουλάχιστον συνολική υπηρεσία στις θέσεις Βοηθού Διευθυντή Κλινικής/Τμήματος ή/και στην προηγούμενη θέση Βοηθού Προϊστάμενου Κλινικής/Τμήματος και στις προηγούμενες θέσεις Ειδικού Ιατρού και Επιμελητή.

(β) Αν δεν υπάρχουν υποψήφιοι οι οποίοι να κατέχουν τα στην παρ. (1) απαιτούμενα προσόντα ή τα προσόντα που αναφέρονται στη Σημείωση (2)(α) πιο πάνω, μπορούν να ληφθούν υπόψη και υπάλληλοι με εξαετή τουλάχιστον συνολική υπηρεσία στις θέσεις Βοηθού Διευθυντή Κλινικής/Τμήματος ή/και στην προηγούμενη θέση Βοηθού Προϊστάμενου Κλινικής/Τμήματος και στην προηγούμενη θέση Επιμελητή.
3. Η ειδικότητα και η τυχόν εξειδίκευση της ειδικότητας (σύμφωνα με τους περι Ιατρών (Ειδικά Προσόντα) Κανονισμούς του 2003 όπως ήθελε τροποποιηθούν), θα καθορίζεται επακριβώς κατά την πλήρωση της θέσης ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας με βάση την οργανωτική δομή του Τμήματος.
4. Υπάλληλοι που κατείχαν τη θέση Ειδικού Ιατρού κατά την 7^η Απριλίου 1995 και εκτελούσαν καθήκοντα άλλης ειδικότητας από εκείνη στην οποία διορίστηκαν ή προάχθηκαν, μπορούν να ληφθούν υπόψη ως υποψήφιοι για την ειδικότητα που καθορίζεται, ανεξάρτητα από τις διατάξεις της παρ. (1)(β) των απαιτούμενων προσόντων, νοουμένου όμως ότι έχουν τριετή τουλάχιστον υπηρεσία σε άσκηση των καθηκόντων της ειδικότητας αυτής μετά από έγκριση της αρμόδιας αρχής και κατέχουν το σχετικό πιστοποιητικό ειδικότητας σύμφωνα με τον περί Εγγραφής Ιατρών Νόμο.
5. Σε περίπτωση δημιουργίας νέας ειδικότητας με τον Προϋπολογισμό, η οποία δεν μπορεί να πληρωθεί με προαγωγή, τότε η θέση θα πληρούται ως θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής και τα απαιτούμενα γι' αυτή προσόντα θα είναι-

(α) Εγγεγραμμένος στο Μητρώο Ιατρών Κύπρου.

(β) Κάτοχος πιστοποιητικού ειδικότητας σύμφωνα με τον περί Εγγραφής Ιατρών Νόμο.

- (γ) Δεκαπενταετής τουλάχιστον μεταπτυχιακή πείρα στην ειδικότητα που καθορίζεται κατά τη δημοσίευση της θέσης, περιλαμβανομένου και του χρόνου άσκησης για απόκτηση της ειδικότητας.
- (δ) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρίσια.
- (ε) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.

2. ΒΟΗΘΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΚΛΙΝΙΚΗΣ/ΤΜΗΜΑΤΟΣ: (Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A14:	£24470, 25524, 26578, 27632, 28686, 29740, 30794.)	Συνδυασμένες
)	Κλίμακες
A15 ⁽¹⁾ :	£27745, 28868, 29991, 31114, 32237, 33360, 34483.)	

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Ασκεί ιατρικά καθήκοντα της ειδικότητάς του σε κυβερνητικό ιατρικό ίδρυμα. Αν η θέση προορίζεται για το Τμήμα Πρώτων Βοηθειών, ο διορισθησόμενος ή προαχθησόμενος θα εκτελεί τα ιατρικά καθήκοντα που απαιτούν οι ανάγκες του Τμήματος τούτου.
- (β) Με απόφαση της αρμόδιας προϊστάμενης αρχής αντικαθιστά το Διευθυντή Κλινικής ή τμήματος κυβερνητικού ιατρικού ιδρύματος ή εκτελεί καθήκοντα Διευθυντή τέτοιας κλινικής ή τμήματος, όταν δεν υπάρχει Διευθυντής ανώτερου βαθμού.
- (γ) Ετοιμάζει και υποβάλλει εκθέσεις, στοιχεία και εισηγήσεις στα θέματα που αφορούν την ειδικότητά του.
- (δ) Προγραμματίζει ή/και συμμετέχει στην εκπαίδευση ιατρικού, νοσηλευτικού και παραϊατρικού προσωπικού στον τομέα της ειδικότητάς του.
- (ε) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- A. Για Πρώτο Διορισμό:
 - (1) Εγγεγραμμένος στο Μητρώο Ιατρών Κύπρου.
 - (2) Κάτοχος πιστοποιητικού ειδικότητας σύμφωνα με τον περί Εγγραφής Ιατρών Νόμο.

- (3) Δωδεκαετής τουλάχιστον πείρα στην ειδικότητα που καθορίζεται κατά τη δημοσίευση της θέσης, περιλαμβανομένου του χρόνου εκπαίδευσης για απόκτηση του διπλώματος ή τίτλου ειδικότητας.

B. Για Προαγωγή:

- (1) Τα ίδια προσόντα όπως το (1) και (2) του Α πιο πάνω.
- (2) (α) Πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία ως Ιατρικός Λειτουργός, 1^{ης} Τάξης, στην ειδικότητα που καθορίζεται κατά τη δημοσίευση της θέσης
- (β) στην περίπτωση των Τμημάτων Πρώτων Βοηθειών, πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία ως Ιατρικός Λειτουργός, 1^{ης} Τάξης, σε Τμήμα Πρώτων Βοηθειών.

Γ. Και για τα δύο Α και Β-

- (1) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.

Σημειώσεις:

1. Η ειδικότητα και η τυχόν εξειδίκευση της ειδικότητας (σύμφωνα με τους περί Ιατρών (Ειδικά Προσόντα) Κανονισμούς του 2003 όπως ήθελε τροποποιηθούν), θα καθορίζεται επακριβώς κατά τη δημοσίευση της θέσης ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας και σύμφωνα με την οργανωτική δομή των θέσεων του ιατρικού προσωπικού του Τμήματος Ιατρικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας.
2. Στην περίπτωση της ειδικότητας της Στοματογναθοπροσωπικής Χειρουργικής, οι υποψήφιοι θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι και να κατέχουν πιστοποιητικά ειδικότητας όπως προνοείται στους περί Εγγραφής Ιατρών Νόμους και στους περί Εγγραφής Οδοντιάτρων Νόμους.
3. Αν η θέση προορίζεται για το Τμήμα Πρώτων Βοηθειών, τούτο θα καθορίζεται κατά τη δημοσίευση της θέσης.
4. Οι ειδικότητες στην περίπτωση των Τμημάτων Πρώτων Βοηθειών θα είναι η Παθολογία, η Χειρουργική, η Ορθοπαιδική και η Γενική Ιατρική και οι υποψήφιοι για τις θέσεις που προορίζονται για τα Τμήματα αυτά μπορεί να είναι κάτοχοι οποιασδήποτε από τις ειδικότητες αυτές.
5. Για την ειδικότητα στην Καρδιολογία μπορούν να θεωρηθούν ως υποψήφιοι και Ιατρικοί Λειτουργοί, 1^{ης} Τάξης, που υπηρέτησαν ή υπηρετούν σε παθολογικά τμήματα Νοσοκομείων τα οποία παρέιχαν ή παρέχουν και καρδιολογική περίθαλψη, έστω και αν δεν είχαν πλήρη απασχόληση στην Καρδιολογία, νοουμένου ότι κατέχουν τα υπόλοιπα προσόντα.

6. Υπάλληλοι που κατείχαν τη θέση Ιατρικού Λειτουργού, 1^{ης} Τάξης, κατά την 22^α Δεκεμβρίου 2000 και εκτελούσαν καθήκοντα άλλης ειδικότητας από εκείνη στην οποία διορίστηκαν ή προήχθησαν, μπορούν να ληφθούν υπόψη ως υποψήφιοι για την ειδικότητα που καθορίζεται, νοουμένου ότι έχουν πενταετή τουλάχιστον υπηρεσία σε άσκηση των καθηκόντων της ειδικότητας αυτής μετά από έγκριση της αρμόδιας αρχής και κατέχουν το σχετικό τίτλο ειδικότητας.

3. ΙΑΤΡΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ, 1^{ης} ΤΑΞΗΣ:

(Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής)

(Συνδυασμένη με τη θέση Ιατρικού Λειτουργού, 2^{ης} Τάξης).

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A11: Ε17372, 18075, 18778, 19481, 20184, 20887, 21590,)

22293, 22996.)

) Συνδυασμένες

και)

) Κλίμακες

A13: Ε22833, 23734, 24635, 25536, 26437, 27338, 28239.)

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

(Παρέχεται δωρεάν στολή όπως καθορίζεται στους σχετικούς Κανονισμούς)

Καθήκοντα και ευθύνες:

(1) (α) Γενική Ιατρική

Εκτελεί καθήκοντα γενικής ιατρικής σε Νοσοκομείο, Εξωτερικά Ιατρεία, Τμήματα Πρώτων Βοηθειών, Αγροτικό Υγειονομικό Κέντρο ή Αγροτική Περιοχή, ή σε οποιοδήποτε Υπουργείο, Τμήμα ή Υπηρεσία, σύμφωνα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας, περιλαμβανομένων καθηκόντων στον τομέα της Δημόσιας Υγείας και Σχολιατρικής Υπηρεσίας.

(β) Ειδική Ιατρική

Εκτελεί καθήκοντα της ειδικότητάς του σε Νοσοκομείο, Εξωτερικά Ιατρεία, Τμήματα Πρώτων Βοηθειών ή μεγάλα Αγροτικά Υγειονομικά Κέντρα, ή σε οποιοδήποτε Υπουργείο, Τμήμα ή Υπηρεσία, σύμφωνα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας, περιλαμβανομένων καθηκόντων στον τομέα της Δημόσιας Υγείας και Σχολιατρικής Υπηρεσίας.

(β) Τηρεί και υποβάλλει τα απαραίτητα στοιχεία για την εργασία που επιτελεί.

(γ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημείωση:

Τα καθήκοντα της θέσης συνεπάγονται απασχόληση και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου της δημόσιας υπηρεσίας, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, το σύνολο όμως των ωρών εργασίας δεν θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό ωρών εργασίας την εβδομάδα.

Απαιτούμενα Προσόντα:**A. Για Πρώτο Διορισμό:**

- (1) Εγγεγραμμένος στο Μητρώο Ιατρών Κύπρου.
- (2) Κάτοχος πιστοποιητικού ειδικότητας σύμφωνα με τον περί Εγγραφής Ιατρών Νόμο.
- (3) Διετής πείρα σχετική με τα καθήκοντα της θέσης θεωρείται πλεονέκτημα.

B. Για Προαγωγή:

Διετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Ιατρικού Λειτουργού, 2^{ης} Τάξης.

Γ. Και για τα δύο A και B:

- (1) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.

ή

Καλή γνώση της Ελληνικής και πολύ καλή γνώση της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.

- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρίσια.

Σημειώσεις:

1. Η ειδικότητα και η τυχόν εξειδίκευση της ειδικότητας (σύμφωνα με τους περί Ιατρών (Ειδικά Προσόντα) Κανονισμούς του 2003 όπως εκάστοτε τροποποιούνται, θα καθορίζεται επακριβώς κατά τη δημοσίευση της θέσης ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας και σύμφωνα με την οργανωτική δομή των θέσεων του ιατρικού προσωπικού του Τμήματος Ιατρικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας.
2. Στην περίπτωση της ειδικότητας της Στοματογναθοπροσωπικής Χειρουργικής, οι υποψήφιοι θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι και να κατέχουν πιστοποιητικά ειδικότητας όπως προνοείται στους περί Εγγραφής Ιατρών Νόμους και στους περί Εγγραφής Οδοντιάτρων Νόμους.
3. Αν η θέση προορίζεται για το Τμήμα Πρώτων Βοηθειών, τούτο θα καθορίζεται κατά τη δημοσίευση της θέσης.

4. Οι ειδικότητες στην περίπτωση των Τμημάτων Πρώτων Βοηθειών θα είναι η Παθολογία, η Χειρουργική και η Γενική Ιατρική και οι υποψήφιοι για τις θέσεις που προορίζονται για τα Τμήματα αυτά μπορεί να είναι κάτοχοι οποιασδήποτε από τις ειδικότητες αυτές.

4. **ΙΑΤΡΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ, 2^{ης} ΤΑΞΗΣ:**

(Θέση Πρώτου Διορισμού)

(Συνδυασμένη με τη θέση Ιατρικού Λειτουργού, 1^{ης} Τάξης).

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

Α9^(4η βαθμίδα): £14924, 15553, 16182, 16811, 17440, 18069.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

(Παρέχεται δωρεάν στολή όπως καθορίζεται στους σχετικούς Κανονισμούς).

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Εκτελεί καθήκοντα γενικής ιατρικής σε Νοσοκομείο, Εξωτερικά Ιατρεία, Τμήματα Πρώτων Βοηθειών, Αγροτικό Υγειονομικό Κέντρο ή Αγροτική Περιοχή, ή σε οποιοδήποτε Υπουργείο, Τμήμα ή Υπηρεσία, σύμφωνα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας, περιλαμβανομένων καθηκόντων στον τομέα της Δημόσιας Υγείας και Σχολιατρικής Υπηρεσίας.
- (β) Τηρεί και υποβάλλει τα απαραίτητα στοιχεία για την εργασία που επιτελεί.
- (γ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημείωση:

Τα καθήκοντα της θέσης συνεπάγονται απασχόληση και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου της δημόσιας υπηρεσίας, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, το σύνολο όμως των ωρών εργασίας δεν θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό ωρών εργασίας την εβδομάδα.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Εγγεγραμμένος στο Μητρώο Ιατρών Κύπρου.
- (2) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.

ή

Καλή γνώση της Ελληνικής και πολύ καλή γνώση της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.

- (3) Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.

Αριθμός 20

Οι περί Ιατρικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας – Θέσεις Εκτελεστικού Διευθυντή Νοσοκομείου και Ιατρικού Διευθυντή (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2007, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2007, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(I) του 1994
83(I) του 1995
60(I) του 1996
109(I) του 1996
69(I) του 2000
156(I) του 2000
4(I) του 2001
94(I) του 2003
128(I) του 2003
183(I) του 2003
31(I) του 2004
218(I) του 2004
68(I) του 2005
79(I) του 2005
105(I) του 2005
96(I) του 2006.

Συνοπτικός
τίτλος.

Σχέδια Υπηρεσίας για τις
θέσεις Εκτελεστικού
Διευθυντή Νοσοκομείου και
Ιατρικού Διευθυντή.
Πίνακας.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Ιατρικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας - Θέσεις Εκτελεστικού Διευθυντή Νοσοκομείου και Ιατρικού Διευθυντή (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2007.

2. Τα σχέδια υπηρεσίας για τις θέσεις Εκτελεστικού Διευθυντή Νοσοκομείου και Ιατρικού Διευθυντή στις Ιατρικές Υπηρεσίες και Υπηρεσίες Δημόσιας Υγείας εκτίθενται στον Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ**(Κανονισμός 2)****Σχέδια Υπηρεσίας για τις Ιατρικές Υπηρεσίες και
Υπηρεσίες Δημόσιας Υγείας****1. ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ:**
(Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής)**Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:**A16 μέχρι E37441: E30449, 31572, 32695, 33818, 34941, 36064,
37187, 37441.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (1) Είναι υπεύθυνος για:
- (α) την άρτια και αποτελεσματική οργάνωση, διοίκηση, συντονισμό και εποπτεία των δραστηριοτήτων του Νοσοκομείου στο οποίο τοποθετείται
 - (β) την ετοιμασία του Ετήσιου Σχεδίου Δράσης του Νοσοκομείου και την εφαρμογή τούτου, μέσα στα πλαίσια του υφιστάμενου νομοθετικού πλαισίου και της πολιτικής του Υπουργείου Υγείας
 - (γ) τη διαχείριση και σωστή αξιοποίηση των διαθέσιμων πόρων του Νοσοκομείου, περιλαμβανομένων των οικονομικών πόρων, των κτιρίων και του ανθρώπινου δυναμικού
 - (δ) την υποβολή προτάσεων για την ετοιμασία του προϋπολογισμού του Νοσοκομείου
 - (ε) τη διασφάλιση της τήρησης των ποιοτικών κριτηρίων παροχής υπηρεσιών στο Νοσοκομείο.
- (2) Υποβάλλει, σύμφωνα με τον καθορισμένο τρόπο και μέσα, στα προβλεπόμενα χρονικά πλαίσια, προτάσεις για ικανοποίηση των αναγκών του Νοσοκομείου που προΐστανται σε ανθρώπινο δυναμικό, εξοπλισμό και άλλους πόρους.
- (3) Υποβάλλει εκθέσεις, στοιχεία και πληροφορίες για την επιτελούμενη εργασία και μεριμνά για τη βελτίωση των παρεχομένων υπηρεσιών.

- (4) Συμβουλεύει πάνω σε θέματα που σχετίζονται με τις αρμοδιότητές του.
- (5) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε οποιοδήποτε θέμα.
(Σημ.: Ο όρος "πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος" καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).
- (2) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος μετά από σπουδές διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους στη Διοίκηση Νοσοκομείων ή στη Διοίκηση Υπηρεσιών Υγείας ή στη Δημόσια Υγεία ή στη Διοίκηση Επιχειρήσεων ή στη Δημόσια Διοίκηση.
- (3) Δεκαετής τουλάχιστον πείρα σε υπεύθυνη θέση, από την οποία πενταετής τουλάχιστον πείρα σε διοικητικά/εμποπτικά καθήκοντα που να περιλαμβάνουν προγραμματισμό, οργάνωση, συντονισμό, εποπτεία και έλεγχο εργασιών και προσωπικού.
- (4) Πολύ καλή γνώση των τοπικών προβλημάτων και των διεθνών εξελίξεων στον τομέα διοίκησης Νοσοκομείων.
- (5) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.
- (6) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διευθυντική, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.

2. ΙΑΤΡΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ: (Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A16 μέχρι £37302: £30449, 31572, 32695, 33818, 34941, 36064,
37187, 37302.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Συντονίζει τις Διευθύνσεις των κλινικών του Νοσοκομείου.
- (β) Συμβουλεύει τον Εκτελεστικό Διευθυντή του Νοσοκομείου σε θέματα των αρμοδιοτήτων του, περιλαμβανομένης της ανάπτυξης συστήματος για

αποτελεσματική και ασφαλή λειτουργία των κλινικών, της εκπαίδευσης και επιμόρφωσης των ιατρών, της ιατρικής έρευνας και της εισαγωγής πρωτοκόλλων ιατρικών πράξεων.

- (γ) Μεριμνά για την υιοθέτηση και εφαρμογή συστήματος ιατρικού ελέγχου για τον εντοπισμό των αδυναμιών, ώστε να λαμβάνονται έγκαιρα τα κατάλληλα μέτρα.
- (δ) Διερευνά παράπονα που αφορούν ιατρικές πράξεις και υποβάλλει εισηγήσεις για τη βελτίωση των παρεχομένων ιατρικών υπηρεσιών.
- (ε) Συνεργάζεται με τον προϊστάμενο του νοσηλευτικού προσωπικού για την υιοθέτηση πολιτικής και κανονισμών αναφορικά με την εισαγωγή και την έξοδο των ασθενών, καθώς και για την αποτελεσματική χρήση των διαθέσιμων κλινών.
- (στ) Ετοιμάζει το ετήσιο πλάνο αναφορικά με τις ιατρικές υπηρεσίες που παρέχονται από το Νοσοκομείο.
- (ζ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Εγγραφή στο Μητρώο Ιατρών Κύπρου και κατοχή ειδικότητας αναγνωρισμένης από το Ιατρικό Συμβούλιο Κύπρου.
- (2) Δεκαετής τουλάχιστον πείρα σε θέματα της ειδικότητάς του, από την οποία πενταετής τουλάχιστον πείρα σε διοικητικά/εποπτικά καθήκοντα που να περιλαμβάνουν προγραμματισμό, συντονισμό, εποπτεία και έλεγχο των εργασιών κλινικής.
- (3) Πολύ καλή γνώση των τοπικών προβλημάτων και των διεθνών εξελίξεων στον τομέα της υγείας ή των θεμάτων διοίκησης Νοσοκομείων.
- (4) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.
- (5) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος μετά από σπουδές διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους στη Διοίκηση Νοσοκομείων ή στη Διοίκηση Υπηρεσιών Υγείας ή στη Δημόσια Υγεία, θα αποτελεί πλεονέκτημα.
- (6) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.

Αριθμός 21

Οι περί Τμήματος Αλιείας και Θαλασσίων Ερευνών – Θέσεις Ανώτερου Λειτουργού Αλιείας και Θαλασσίων Ερευνών, Λειτουργού Αλιείας και Θαλασσίων Ερευνών Α' και Πρώτου Επιθεωρητή Αλιείας και Θαλασσίων Ερευνών (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2007, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2007, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(I) του 1994
83(I) του 1995
60(I) του 1996
109(I) του 1996
69(I) του 2000
156(I) του 2000
4(I) του 2001
94(I) του 2003
128(I) του 2003
183(I) του 2003
31 (I) του 2004
218 (I) του 2004
68 (I) του 2005
79 (I) του 2005
105(I) του 2005
96(I) του 2006.

Συνοπτικός
τίτλος.

Σχέδια Υπηρεσίας
για τις θέσεις Ανώτερου
Λειτουργού Αλιείας και
Θαλασσίων Ερευνών,
Λειτουργού Αλιείας και
Θαλασσίων Ερευνών Α' και
Πρώτου Επιθεωρητή Αλιείας
και Θαλασσίων Ερευνών.
Πίνακας.

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Τμήματος Αλιείας και Θαλασσίων Ερευνών – Θέσεις Ανώτερου Λειτουργού Αλιείας και Θαλασσίων Ερευνών, Λειτουργού Αλιείας και Θαλασσίων Ερευνών Α' και Πρώτου Επιθεωρητή Αλιείας και Θαλασσίων Ερευνών (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2007.

2. Τα Σχέδια Υπηρεσίας για τις θέσεις Ανώτερου Λειτουργού Αλιείας και Θαλασσίων Ερευνών, Λειτουργού Αλιείας και Θαλασσίων Ερευνών Α' και Πρώτου Επιθεωρητή Αλιείας και Θαλασσίων Ερευνών στο Τμήμα Αλιείας και Θαλασσίων Ερευνών εκτίθενται στον Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για το Τμήμα Αλιείας και Θαλασσιών Ερευνών**1. ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΑΛΙΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΑΛΑΣΣΙΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ :**
(Θέση Προαγωγής)**Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:**A13 ⁽⁶⁾: £22833, 23734, 24635, 25536, 26437, 27338, 28239, 29140, 30041.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Υπεύθυνος για την οργάνωση και διοίκηση ενός ή περισσότερων τομέων ή Επαρχιακών Γραφείων του Τμήματος, τον προγραμματισμό, ετοιμασία, συντονισμό και επίβλεψη σχεδίων και εργασιών του Τμήματος.
- (β) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Τριετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Λειτουργού Αλιείας και Θαλασσιών Ερευνών Α'.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρίσια.
- (3) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους σε ένα από τα θέματα που απαιτούνται για διορισμό στη θέση Λειτουργού Αλιείας και Θαλασσιών Ερευνών (Σ.Υ. 28/2002), θα αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημείωση:

Για την πρώτη πλήρωση της θέσης μετά την έγκριση του παρόντος Σχεδίου Υπηρεσίας, αν δεν υπάρχουν υποψήφιοι με το προβλεπόμενο στην παράγραφο (1) απαιτούμενο προσόν, μπορούν να είναι υποψήφιοι και υπάλληλοι με δεκαετής τουλάχιστον συνολική υπηρεσία στις θέσεις Λειτουργού Αλιείας και Θαλασσιών Ερευνών Α' και Λειτουργού Αλιείας και Θαλασσιών Ερευνών, από την οποία διετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Λειτουργού Αλιείας και Θαλασσιών Ερευνών Α'.

2. ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΑΛΙΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΑΛΑΣΣΙΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ Α' :
(Θέση Προαγωγής)**Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:**A11 ⁽⁶⁾: 17372, 18075, 18778, 19481, 20184, 20887, 21590, 22293, 22996, 23699, 24402.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (α) Αναλαμβάνει την εκπόνηση μελετών και την υλοποίηση προγραμμάτων σε θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος Αλιείας και Θαλασσίων Ερευνών και υποβάλλει σχετικές εκθέσεις.
- (β) Επιβλέπει ή/και διεξάγει έρευνα σε θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος Αλιείας και Θαλασσίων Ερευνών και αναλαμβάνει ή συμμετέχει στη συγγραφή των σχετικών εκθέσεων.
- (γ) Τοποθετείται συνήθως ως υπεύθυνος ενός ή περισσότερων κλάδων εργασίας του Τμήματος Αλιείας και Θαλασσίων Ερευνών.
- (δ) Προγραμματίζει, ετοιμάζει ή βοηθεί στην ετοιμασία και εκτέλεση προγραμμάτων του κλάδου, στον οποίο εργάζεται και εποπτεύει, συντονίζει και ελέγχει την εργασία κατώτερου προσωπικού.
- (ε) Συμμετέχει στην ετοιμασία και προώθηση της σχετικής με τις αρμοδιότητες του Τμήματος νομοθεσίας και εφαρμόζει, αξιολογεί και παρακολουθεί την εφαρμογή της.
- (στ) Δυνατό να τοποθετηθεί ως υπεύθυνος για την οργάνωση και διοίκηση Τομέα ή/και Επαρχιακών Γραφείων του Τμήματος.
- (ζ) Καθοδηγεί και εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό και εκπαιδεύει αλιείς/ιχθυοκαλλιεργητές σχετικά με την αλιεία/ιχθυοκαλλιέργεια.
- (η) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Λειτουργού Αλιείας και Θαλασσίων Ερευνών.
- (2) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας.
- (3) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.

3. ΠΡΩΤΟΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ ΑΛΙΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΑΛΑΣΣΙΩΝ ΕΡΕΥΝΩΝ:

(Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A11 ⁽⁴⁾: 17372, 18075, 18778, 19481, 20184, 20887, 21590, 22293, 22996, 23699, 24402.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (1) Είναι υπεύθυνος, υπό την επίβλεψη Ανώτερου Λειτουργού, για-
 - (α) Την οργάνωση, το συντονισμό και την επίβλεψη της εργασίας κατώτερου προσωπικού σε έναν ή περισσότερους τομείς εργασίας του Τμήματος;
 - (β) το συντονισμό και την εποπτεία λειτουργίας των Επαρχιακών Μονάδων του Τμήματος.
- (2) Αναλαμβάνει ή/και βοηθεί στην ετοιμασία, παρακολούθηση και εφαρμογή διάφορων προγραμμάτων και σχεδίων του Τμήματος και στη διεξαγωγή ειδικών εργασιών του Τμήματος.
- (3) Εποπτεύει, καθοδηγεί και εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό.
- (4) Καθοδηγεί και εκπαιδεύει αλιείς σε θέματα σχετικά με την αλιεία.
- (5) Για την εκτέλεση των καθηκόντων του ο υπάλληλος χειρίζεται τα απαραίτητα τεχνικά όργανα και τεχνολογικό εξοπλισμό.
- (6) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Τριετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Ανώτερου Επιθεωρητή Αλιείας και Θαλασσίων Ερευνών ή/και στην προηγούμενη θέση Πρώτου Επιθεωρητή Αλιείας και Θαλασσίων Ερευνών ή/και στην προηγούμενη θέση Πρώτου Βοηθού Αλιείας και Θαλασσίων Ερευνών.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρίσια.

Σημείωση:

Για την πλήρωση της θέσης για τα πρώτα τρία χρόνια μετά την έγκριση του παρόντος Σχεδίου Υπηρεσίας, αν δεν υπάρχουν υποψήφιοι με το αναφερόμενο στην παρ. (1) απαιτούμενο προσόν, μπορούν να είναι υποψήφιοι και υπάλληλοι με οκταετή τουλάχιστον συνολική υπηρεσία στις θέσεις Ανώτερου Επιθεωρητή Αλιείας και Θαλασσίων Ερευνών ή/και στην προηγούμενη θέση Πρώτου Επιθεωρητή Αλιείας και Θαλασσίων Ερευνών ή/και στην προηγούμενη θέση Πρώτου Βοηθού Αλιείας και Θαλασσίων Ερευνών και Επιθεωρητή Αλιείας και Θαλασσίων Ερευνών, 1^{ης} Τάξης ή/και στην προηγούμενη θέση Ανώτερου Επιθεωρητή Αλιείας και Θαλασσίων Ερευνών ή/και στην προηγούμενη θέση Ανώτερου Βοηθού Αλιείας και Θαλασσίων Ερευνών, από την οποία μονοετή τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Ανώτερου Επιθεωρητή Αλιείας και Θαλασσίων Ερευνών.

Αριθμός 22

Οι περί Αξιών και Χρηματιστηρίου Αξιών Κύπρου – Θέσεις Εσωτερικού Ελεγκτή και Γραμματειακού Λειτουργού (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2007, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 19(3) και 192 του περί Αξιών και Χρηματιστηρίου Αξιών Κύπρου Νόμου, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Ο ΠΕΡΙ ΑΞΙΩΝ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟΥ ΑΞΙΩΝ ΚΥΠΡΟΥ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 19(3) και 192

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 19(3) και 192 του περί Αξιών και Χρηματιστηρίου Αξιών Κύπρου Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

- 14(I) του 1993
- 32(I) του 1993
- 91(I) του 1994
- 45(I) του 1995
- 74(I) του 1995
- 50(I) του 1996
- 16(I) του 1997
- 62(I) του 1997
- 71(I) του 1997
- 83(I) του 1997
- 29(I) του 1998
- 137(I) του 1999
- 19(I) του 2000
- 20(I) του 2000
- 39(I) του 2000
- 42(I) του 2000
- 50(I) του 2000
- 136(I) του 2000
- 137(I) του 2000
- 141(I) του 2000
- 142(I) του 2000
- 175(I) του 2000
- 9(I) του 2001
- 37(I) του 2001
- 43(I) του 2001
- 66(I) του 2001
- 79(I) του 2001
- 80(I) του 2001
- 81(I) του 2001
- 82(I) του 2001
- 105(I) του 2001
- 119(I) του 2001
- 120(I) του 2001
- 1(I) του 2002
- 87(I) του 2002
- 147(I) του 2002
- 162(I) του 2002

184(I) του 2003
205(I) του 2004
43(I) του 2005
99(I) του 2005
115(I) του 2005
93(I) του 2006
28(I) του 2007.

Συνοπτικός
· τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Αξιών και Χρηματιστηρίου Αξιών Κύπρου – Θέσεις Εσωτερικού Ελεγκτή και Γραμματειακού Λειτουργού (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2007.

Σχέδια Υπηρεσίας
για τις θέσεις Εσωτερικού
Ελεγκτή και Γραμματειακού
Λειτουργού.
Πίνακας.

2. Τα σχέδια υπηρεσίας για τις θέσεις Εσωτερικού Ελεγκτή και Γραμματειακού Λειτουργού στο Χρηματιστήριο Αξιών Κύπρου εκτίθενται στον Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

**Σχέδια Υπηρεσίας για το
Χρηματιστήριο Αξιών Κύπρου****1. ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΕΛΕΓΚΤΗΣ: (Θέση Πρώτου Διορισμού)****Ενκεκριμένα Μισθοδοτική Κλίμακα:**

A9: 13040, 13668, 14297, 14924, 15553, 16182, 16811, 17440, 18069.

A11: 17375, 18078, 18780, 19483, 20186, 20888, 21590, 22293, 22996.

A12: 19283, 20184, 21085, 21986, 22887, 23788, 24689, 25590.

} Συνδυασμένες
Κλίμακες

Στο μισθό της θέσης αυτής προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις των δημοσίων υπαλλήλων που έχουν εγκριθεί με νομοθεσία. Επιπλέον, καταβάλλεται τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (α) Είναι υπεύθυνος στο Συμβούλιο του Χρηματιστηρίου για τον εσωτερικό έλεγχο των υπηρεσιών και λογαριασμών του Οργανισμού, ως και για τον έλεγχο των διαδικασιών λειτουργίας των διαφόρων τομέων και δραστηριοτήτων του Οργανισμού.
- (β) Διεξάγει έρευνες και μελέτες που του αναθέτει είτε ο Γενικός Διευθυντής είτε ο Πρόεδρος του Συμβουλίου, ή που αναλαμβάνει ο ίδιος αυτοβούλως.
- (γ) Προγραμματίζει, συντονίζει και εποπτεύει τις ελεγκτικές εργασίες και, ειδικότερα, καθοδηγεί το ελεγκτικό προσωπικό σε ελέγχους απόδοσης και αποτελεσμάτων.
- (δ) Εισηγείται βελτιώσεις στις λογιστικές και διοικητικές διαδικασίες, με σκοπό την επίτευξη μεγαλύτερης αποδοτικότητας ή/και ελέγχου.
- (ε) Ελέγχει την πιστή τήρηση των διαδικασιών προσφορών και αγορών, καθώς και τη μη υπέρβαση των εξουσιοδοτήσεων που έχουν οριστεί από το Συμβούλιο για συγκεκριμένες αρμοδιότητες μελών του προσωπικού του Οργανισμού (π.χ. ανάθεση συμβολαίων ή παραγγελιών, δικαίωμα υπογραφής, εξουσιοδότηση για υπερωριακή εργασία κλπ), και συμμετέχει στις πιο πάνω διαδικασίες, ως παρατηρητής.
- (στ) Ετοιμάζει προγράμματα ελέγχου με σκοπό τη διασφάλιση του ενεργητικού και των προσόδων του Οργανισμού.
- (ζ) Φροντίζει ώστε η ακολουθούμενη πολιτική και οι διαδικασίες να μην συγκρούονται με οποιοσδήποτε νομοθετικές ρυθμίσεις που ισχύουν στον Οργανισμό.
- (η) Ελέγχει την κανονική λειτουργία και ακρίβεια των διαδικασιών εσωτερικού ελέγχου των οικονομικών και λογιστικών στοιχείων, καθώς και την τακτική είσπραξη τελών και δικαιωμάτων αναφορικά με υπηρεσίες που προσφέρει ο Οργανισμός.
- (θ) Ελέγχει ώστε τα έξοδα που προβλέπονται στους ετήσιους Προϋπολογισμούς του Οργανισμού να μην υπερβαίνουν τα ποσά που έχουν εγκριθεί.

- (i) Υποβάλλει τακτικές εκθέσεις στον Πρόεδρο του Συμβουλίου, με αντίγραφο στο Γενικό Διευθυντή.
- (ια) Συνεργάζεται με το Γενικό Ελεγκτή της Δημοκρατίας αναφορικά με τον εξωτερικό έλεγχο και με το Γενικό Διευθυντή του Χρηματιστηρίου αναφορικά με τον εσωτερικό έλεγχο.
- (ιβ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Μέλος του Συνδέσμου Εγκεκριμένων Λογιστών Κύπρου.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρίσια.
- (3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας.
- (4) Διετής τουλάχιστον λογιστική/ελεγκτική πείρα μετά την απόκτηση του επαγγελματικού προσόντος, θα αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημείωση:

Οι διοριζόμενοι που είναι και κάτοχοι πανεπιστημιακού διπλώματος ή τίτλου ή ισότιμου προσόντος, θα τοποθετούνται στην αρχική βαθμίδα της Κλίμακας Α11. Της ίδιας μεταχείρισης θα τυγχάνουν και υπάλληλοι που αποκτούν πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλο ή ισότιμο προσόν μετά το διορισμό τους, ή τοποθέτησή τους όμως στην αρχική βαθμίδα της Κλίμακας Α11, θα γίνεται από την ημερομηνία απόκτησης του προσόντος.

(Υποσημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).

2. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ: (Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A8: 10555, 11028, 11529, 12042, 12555, 13068, 13581, 14094, 14607,
15120, 15633, 16146.

A9 ⁽ⁱ⁾: 13040, 13668, 14297, 14924, 15553, 16182, 16811, 17440, 18069,
18698.

} Συνδυασμένες
Κλίμακες

Στο μισθό της θέσης αυτής προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις των δημοσίων υπαλλήλων που έχουν εγκριθεί με νομοθεσία. Επιπλέον, καταβάλλεται τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (1) Είναι υπεύθυνος για:
 - (α) την οργάνωση, διεύθυνση και εύρυθμη λειτουργία του αρχείου του Χρηματιστηρίου.

(β) την επίβλεψη και τον έλεγχο του γραμματειακού και άλλου προσωπικού που υπάγεται σ' αυτόν, καθώς και της εργασίας που εκτελεί.

- (2) Μεριμνά για την εξασφάλιση του απαιτούμενου εξοπλισμού γραφείου (γραφικής ύλης, επίπλων, γραφομηχανών, φωτοτυπικών μηχανών, μηχανογραφικού, τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού κτλ.), καθώς και για τις στεγαστικές ανάγκες του Χρηματιστηρίου.
- (3) Διεξάγει αλληλογραφία, εκτελεί διοικητικά καθήκοντα και χειρίζεται θέματα προσωπικού όπως ήθελε ανατεθεί σ' αυτόν.
- (4) Εκτελεί γραφειακά ή άλλα καθήκοντα, περιλαμβανομένων και διοργανώσεων δραστηριοτήτων, ανάλογα με τις ανάγκες του Χρηματιστηρίου.
- (5) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημείωση:

Ο κάτοχος της θέσης τοποθετείται ή μετακινείται σε οποιοδήποτε από τα τμήματα/υπηρεσίες του Χρηματιστηρίου, οπουδήποτε στην Κύπρο.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Απολυτήριο αναγνωρισμένης Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης.
- (2) Δεκαπενταετής τουλάχιστον πείρα σε γραφειακά καθήκοντα στο δημόσιο ή στον ιδιωτικό τομέα.
- (3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
- (4) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρίσια.

Σημείωση:

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να επιτύχουν σε προφορικό ή/και σε γραπτό διαγωνισμό, όπως ήθελε αποφασισθεί από το Συμβούλιο του Χρηματιστηρίου.

Αριθμός 23

Οι περί Οδοντιατρικών Υπηρεσιών – Θέση Επιθεωρητή Οδοντιατρικού Εργαστηρίου (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2007, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2007, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

4 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(I) του 1994
83(I) του 1995
60(I) του 1996
109(I) του 1996
69(I) του 2000
156(I) του 2000
4(I) του 2001
94(I) του 2003
128(I) του 2003
183(I) του 2003
31(I) του 2004
218(I) του 2004
68(I) του 2005
79(I) του 2005
105(I) του 2005
96(I) του 2006.

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

Συνοπτικός
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Οδοντιατρικών Υπηρεσιών - Θέση Επιθεωρητή Οδοντιατρικού Εργαστηρίου (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2007.

Σχέδιο
Υπηρεσίας
για τη θέση
Επιθεωρητή
Οδοντιατρικού
Εργαστηρίου.
Πίνακας.

2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Επιθεωρητή Οδοντιατρικού Εργαστηρίου στις Οδοντιατρικές Υπηρεσίες εκτίθεται στον Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για τις Οδοντιατρικές Υπηρεσίες**ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΙΚΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ: (Θέση Προαγωγής)****Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:**

A10 (i): £14696, 15399, 16102, 16805, 17508, 18211, 18914, 19617, 20320, 21023.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

(Παρέχεται δωρεάν στολή, όπως καθορίζεται στους σχετικούς Κανονισμούς).

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Είναι υπεύθυνος για τη διοίκηση/οργάνωση και ομαλή λειτουργία των Οδοντοτεχνικών Εργαστηρίων στις Οδοντιατρικές Υπηρεσίες.
- (β) Καθοδηγεί, εποπτεύει, ελέγχει και εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό.
- (γ) Είναι υπεύθυνος για την τήρηση αρχείων και στοιχείων, μητρώων εξοπλισμού, καθώς και για τη συντήρηση και προμήθεια υλικών στα οδοντοτεχνικά εργαστήρια.
- (δ) Εκτελεί εργαστηριακή εργασία, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.
- (ε) Συμβουλευεί για θέματα οργάνωσης και εξοπλισμού των οδοντοτεχνικών εργαστηρίων.
- (στ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Τριετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση του Ανώτερου Τεχνικού Οδοντιατρικού Εργαστηρίου.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.

Σημείωση:

Για την πρώτη πλήρωση της θέσης μετά την έγκριση του παρόντος Σχεδίου Υπηρεσίας, αν δεν υπάρχουν υποψήφιοι με το προβλεπόμενο στην παράγραφο (1) προσόν, μπορούν να είναι υποψήφιοι και υπάλληλοι με οκταετή τουλάχιστον συνολική υπηρεσία στις θέσεις Ανώτερου Τεχνικού Οδοντιατρικού Εργαστηρίου και στην Κλίμακα A7 της θέσης Τεχνικού Οδοντιατρικού Εργαστηρίου, από την οποία μονοετή τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Ανώτερου Τεχνικού Οδοντιατρικού Εργαστηρίου.

Αριθμός 24

Οι περί Ιατρικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας – Θέση Ανώτερου Τεχνολόγου Εργαστηρίου Ισοτόπων (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2007, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2007, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(I) του 1994
83(I) του 1995
60(I) του 1996
109(I) του 1996
69(I) του 2000
156(I) του 2000
4(I) του 2001
94(I) του 2003
128(I) του 2003
183(I) του 2003
31(I) του 2004
218(I) του 2004
68(I) του 2005
79(I) του 2005
105(I) του 2005
96(I) του 2006.

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

Συνοπτικός
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Ιατρικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας - Θέση Ανώτερου Τεχνολόγου Εργαστηρίου Ισοτόπων (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2007.

Σχέδιο Υπηρεσίας
για τη θέση Ανώτερου
Τεχνολόγου Εργαστηρίου
Ισοτόπων.
Πίνακας.

2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Ανώτερου Τεχνολόγου Εργαστηρίου Ισοτόπων στις Ιατρικές Υπηρεσίες και Υπηρεσίες Δημόσιας Υγείας εκτίθεται στον Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ**(Κανονισμός 2)****Σχέδια Υπηρεσίας για τις Ιατρικές Υπηρεσίες
και Υπηρεσίες Δημόσιας Υγείας****ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΟΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ ΙΣΟΤΟΠΩΝ:** (Θέση Προαγωγής)**Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:**

A9 (i): £13037, 13666, 14295, 14924, 15553, 16182, 16811, 17440, 18069, 18698

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

(Παρέχεται δωρεάν στολή, όπως καθορίζεται στους σχετικούς Κανονισμούς).

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Υπό την επίβλεψη ή/και σύμφωνα με οδηγίες, βοηθά στην οργάνωση και αποτελεσματική λειτουργία του Εργαστηρίου Ισοτόπων.
- (β) Εκτελεί εργαστηριακή εργασία, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.
- (γ) Βοηθά στην τήρηση αρχείων, στοιχείων, μητρώων εξοπλισμού και εργαστηριακών εξετάσεων του Εργαστηρίου Ισοτόπων, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.
- (δ) Εποπτεύει, καθοδηγεί, ελέγχει και εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό.
- (ε) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Δεκαπενταετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Τεχνολόγου Εργαστηρίου Ισοτόπων ή/και Τεχνικού Εργαστηρίου Ισοτόπων, 1^{ης} και 2^{ης} Τάξης, από την οποία πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία στην Κλίμακα A7.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.

Τυπώθηκε στο Τυπογραφείο της Κυπριακής Δημοκρατίας

Μιχαλάκη Καραολή, 1445 Λευκωσία, Τηλ. 22405824, Φαξ 22303175 – www.mof.gov.cy/gpo
Αντίτυπα της Επίσημης Εφημερίδας πωλούνται προς £1,00 το καθένα – Ετήσια συνδρομή: £10,00